**T.C**

**Alpu Kaymakamlığı**

**Bozan Bey İlkokulu Müdürlüğü**

**2019-2023**

**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

**** Mustafa Kemal ATATÜRK

|  |
| --- |
|  |

**Sunuş**

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir.

 Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

 Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

 Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

 Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

 Yusuf YAVUZ

 Okul Müdürü

**İçindekiler**

[GİRİŞ 10](#_Toc535854283)

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_Toc535854286)

[Stratejik Plan Üst Kurulu 11](#_Toc535854287)

[DURUM ANALİZİ 13](#_Toc535854288)

[Okulun Kısa Tanıtımı 13](#_Toc535854290)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 14](#_Toc535854291)

[Okul Künyesi 14](#_Toc535854292)

[Çalışan Bilgileri 15](#_Toc535854293)

[Okulumuz Bina ve Alanları 16](#_Toc535854294)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 17](#_Toc535854295)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 18](#_Toc535854296)

[Gelir ve Gider Bilgisi 18](#_Toc535854297)

[Paydaş Analizi 19](#_Toc535854298)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 19](#_Toc535854299)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 21](#_Toc535854300)

[Veli Anketi Sonuçları: 22](#_Toc535854301)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 23](#_Toc535854302)

[İçsel Faktörler 23](#_Toc535854303)

[Dışsal Faktörler 25](#_Toc535854304)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc535854305)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 27](#_Toc535854306)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 30](#_Toc535854307)

[MİSYONUMUZ 31](#_Toc535854308)

[VİZYONUMUZ 31](#_Toc535854309)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 31](#_Toc535854310)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 33](#_Toc535854314)

[Stratejik Amaç 1: 33](#_Toc535854315)

[Performans Göstergeleri 33](#_Toc535854316)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 35](#_Toc535854317)

[Stratejik Amaç 2: 35](#_Toc535854318)

[Stratejik Hedef 2.1*.* 36](#_Toc535854319)

[Performans Göstergeleri 36](#_Toc535854320)

[Stratejik Hedef 2.2. 37](#_Toc535854321)

[Performans Göstergeleri 37](#_Toc535854322)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_Toc535854323)

[Stratejik Amaç 3: 39](#_Toc535854324)

[Stratejik Hedef 3.1. . 39](#_Toc535854326)

[Performans Göstergeleri 39](#_Toc535854327)

**Tablolar**

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri 10](#_Toc535854435)

[Tablo 2: Okul Künyesi 14](#_Toc535854436)

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu 15](#_Toc535854437)

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 16](#_Toc535854438)

[Tablo 5: Öğrenci Sayıları 17](#_Toc535854439)

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 18](#_Toc535854440)

[Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu 18](#_Toc535854441)

[Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 42](#_Toc535854442)

**Şekiller**

[Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi 20](#_Toc535854505)

[Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi 21](#_Toc535854506)

[Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi 22](#_Toc535854507)

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

**GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| YUSUF YAVUZ | Okul Müdürü | NAGİHAN BELYURT | Müdür Yardımcısı |
| NAGİHAN BELYURT | Müdür Yardımcısı | NAZAN APAYDIN GÜNEŞ | Öğretmen |
| AYKUT SONER ÇIRAK | Öğretmen | ELİF ÇUBUK | Öğretmen |
| SELMA AKDEMİR | Öğretmen | DİLBER DURMAZ | Veli |
| DÖNDÜ KARADERE | Okul Aile Birliği Üyesi | SEVİLAY ŞENER | Veli |

II.BÖLÜM

Durum Analizi**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

  **Bozan Bey İlkokulu eğitim öğretime 1916 yılında başlamıştır.1970-1971 Öğretim yılında İlkokulun bir sınıfında öğretime başlayan Ortaokulda ise yıllara göre giderek artan mevcudu ile yeni sınıflar oluşturulmuştur. 1972 yılında iki derslikli bina ve tadilatla sınıfa dönüştürülen binada öğretimini sürdürmüştür. 1984-1985 yılına kadar 6 Asil 2 Vekil Müdürle öğretime devam edilmiş, Bozan köyümüz halkından olan Sn. Ekrem TOPÇU’nun Okul yaptırma isteği üzerine zamanın Milli Eğitim Bakanı Sn. Vehbi DİNÇERLER tarafından 10 derslikli okul binasının temeli atılmıştır. 1985 yılı Ekim ayında bitirilen inşaat 17 Kasım 1985 tarihinde resmi açılışı zamanın Milli Eğitim Bakanı Sn. Metin EMİROĞLU tarafından yapılmıştır. İlköğretim Okulu olarak eski ve yeni binalarda toplam 10 adet binada 22 Öğretmen, 1 Memur, 4 hizmetli ve 365 öğrencimiz öğretimini sürdürmüştür. Daha sonra ki yıllarda Binada göçme tespit edilmiş ve 2013 yılında Kültür caddesi üzerinde bulunan eski okul binasının yerine Şu anda kullanılan 3 katlı yeni okul binası hizmete girmiş ve halen eğitim ve öğretim sürdürmektedir.**

 **Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 20 öğretmen, 4 yardımcı personel görev yapmaktadır. İlkokul bünyemizde 8 şube ve toplam 120 öğrenci, ortaokul bünyemizde ise 7 şube ve 100 öğrencimiz eğitim öğretim hayatlarına okulumuzda devam etmektedir.**

 **Okulumuz ayrıca taşımalı öğrencilere de eğitim vermektedir. Okulumuza Merkez Karacaören, Arıkaya, Özdenk, Büğdüz, Yeşilyurt, Ağaçhisar gibi mahallelerden öğrenci taşıma servisleriyle öğrenciler gelmektedir.**

**VİZYONUMUZ: Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır. Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; Doğru,Dürüst, Çağdaş, Araştırmacı, Özgüvenini kazanmış, Güzel ülkemizi; Hak ettiği yere getirmek için, Sürekli çalışan, Bireyler yetiştirmektir.**

**MİSYONUMUZ :Kurumumuzda eğitim öğretim imkanı bulanlara;nitelikli, kaliteli bir eğitim hizmeti sunmak, okulu çevrenin kültür merkezi haline getirmek, üst öğrenim kurumuna nitelikli ve daha fazla öğrenci göndermek, İlköğretimin amaçlarının tamamının gerçekleştirildiği bir okul olmaktır.**

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:  | İlçesi:  |
| Adres:  | Bozan Mahallesi Kültür Caddesi No:2 Alpu/ Eskişehir | **Coğrafi Konum (link)\*:** |  |
| Telefon Numarası:  | 0222 516 2014 | **Faks Numarası:** | - |
| e- Posta Adresi: | **706616@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | <http://bozanbeyilkokulu.meb.k12.tr> |
| Kurum Kodu: | **706616**  | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi:1916 | **Toplam Çalışan Sayısı\*** | 13 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 46 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 |
| Erkek | 62 | Erkek | 2 |
| **Toplam** | 108 | **Toplam** | 8 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 15 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :15 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | : 3 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **5** | **6** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **2** | **3** |
| Rehber Öğretmen |  |  | **0** |
| İdari Personel |  |  | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli |  |  | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları |  |  | **13** |

###

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 21 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 1040m2 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 21 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 14 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 57m2 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 37m2 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 660m2 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 8387m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2640m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 148m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | - |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 6 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| Anasınıfı | 7 | 7 | 14 |  |  |  |  |
| ANASINIFI | 6 | 5 | 11 |  |  |  |  |
| 1/A | 10 | 11 | 21 |  |  |  |  |
| 2/A | 8 | 7 | 15 |  |  |  |  |
| 2/B | 6 | 10 | 16 |  |  |  |  |
| 3/A | 9 | 15 | 26 |  |  |  |  |
| 4/A | 7 | 13 | 20 |  |  |  |  |
| Özel Eğitim | 0 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| TOPLAM | 46 | 62 | 108 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

###

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 29 | Yazıcı Sayısı | 11 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | - |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | Yazıcı Sayısı | 2 |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 1000 TL | 1000 TL |
| 2017 | 1250 TL | 1250 TL |
| 2018 | 1000 TL | 1000 TL |

### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 108 öğrenci öğrenim görmektedir. Toplam 25 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1.1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %88’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 1.2: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %88’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 1.3: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %60’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**BOZAN BEY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

 **“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUCU (YÜZDE OLARAK)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 40 | 48 | 4 | 0 | 8 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 32 | 40 | 16 | 8 | 4 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 20 | 20 | 32 | 16 | 12 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 40 | 36 | 8 | 8 | 8 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 44 | 44 | 4 | 8 | 0 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 52 | 32 | 8 | 4 | 4 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 48 | 44 | 0 | 8 | 0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 40 | 52 | 4 | 4 | 0 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 60 | 28 | 0 | 4 | 8 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 52 | 36 | 4 | 4 | 4 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 40 | 36 | 8 | 16 | 0 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 40 | 44 | 4 | 12 | 0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 44 | 16 | 20 | 12 | 8 |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 10 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 2.1: ÖğretmenlerinAlma Seviyesi**

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %80 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 2.2: ÖğretmenlerinKarar Alma Seviyesi**

**“**Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %90’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 2.3: Öğretmenlerin Karar Alma Seviyesi**

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %80’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**BOZAN BEY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

 **“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUCU ( YÜZDE OLARAK )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 60 | 30 | 0 | 10 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 60 | 20 | 10 | 10 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 60 | 30 | 0 | 20 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 60 | 20 | 20 | 0 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 50 | 40 | 10 | 0 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 40 | 40 | 10 | 10 | 0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 40 | 30 | 10 | 20 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 40 | 40 | 0 | 20 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 30 | 30 | 20 | 10 | 10 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 40 | 40 | 20 | 0 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 50 | 30 | 0 | 10 | 10 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 80 | 20 | 0 | 0 | 0 |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

 Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerinden 25 veli ile gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Şekil 3.1: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %84 olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 3.2: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %88’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 3.3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %80’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**BOZAN BEY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

 **“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUCU (YÜZDE OLARAK)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 60 | 24 | 4 | 12 | 0 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 52 | 32 | 0 | 4 | 12 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 24 | 44 | 12 | 8 | 12 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 40 | 44 | 4 | 8 | 4 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 44 | 36 | 4 | 4 | 12 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 40 | 40 | 4 | 8 | 8 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 44 | 28 | 8 | 16 | 4 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 40 | 28 | 12 | 16 | 4 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 68 | 20 | 4 | 0 | 8 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 52 | 32 | 4 | 4 | 4 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 44 | 32 | 12 | 8 | 4 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 56 | 24 | 8 | 4 | 8 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 40 | 32 | 20 | 0 | 8 |

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

###

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |
| --- |
| Güçlü Yönler |
| • Kurum yöneticilerinin istekli ve işbirliğine yatkın olması • Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması • Yardımcı personelin yeterli olması • Bilişim altyapısının olması ve kullanılması • Kurum kültürüne sahip olması • Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi • Girişimci personelin olması • Disiplin problemlerinin az olması • Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması• Güvenlik kameralarının olması |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
| Zayıf Yönler |
| • Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması• Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması. • Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması • Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması • Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü . Köy okulu olması ve maddi sıkıntılar• Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması • Okuma alışkanlığının az olması |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |
| --- |
| Fırsatlar |
| • Girişimcilik konusunda farkındalığın artması • Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, • Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması• MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Tehditler**

|  |
| --- |
| Tehditler |
| •Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar.• Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi • Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması • Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması • İki okulun bir arada olması • Okulun konumu gereği ulaşımının zor olması |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Okullaşma oranı |
| 2 | Okula devam  |
| 3 | Hayat boyu öğrenme |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Kültürel faaliyetler |
| 2 | Akademik başarı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | **Temizlik ve hijyen** |
| 2 | **Kişisel gelişim** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

III.BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Nitelikli, kaliteli bir eğitim hizmeti sunmak, okulu çevrenin kültür merkezi haline getirmek, üst öğrenim kurumuna nitelikli ve daha fazla öğrenci göndermek, ilköğretimin amaçlarının tamamının gerçekleştirildiği bir kurum ortamı oluşturmak.

VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır. Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; doğru, dürüst, çağdaş, araştırmacı, öz güvenini kazanmış; güzel ülkemizi hak ettiği yere getirmek için, sürekli çalışan bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

• Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

• Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

IV.BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | HEDEF |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.a. | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %50 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.1.1.b. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.1.1.c. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %4 | %4 | %3 | %2 | %1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.d. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %5 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması ile okul öncesi eğitimin gerekliliği anlatılacak ve teşvik edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Oryantasyon eğitimi ile öğrencilerin okul uyumu sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-01 Haziran |
| 1.1.4 | Kurs açılma talebi ve kurs katılımı teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-01 Haziran |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1***.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | HEDEF |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.a.Yürütülen kültürel faaliyet sayısı48101520PG.2.1.b. | Akademik başarı artırma  | 2 | 4 | 5 | 10 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Kültürel faaliyet sayısı artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-01 Haziran |
| 2.1.2 | Akademik başarı artırma etkinlik sayısı artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-01 Haziran |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | HEDEF |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | ul sağlık ve temizlik durumunu iyileştirmek | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.b | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 2 | 5 | 5 | 10 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Temizlik ve hijyen konularında gereken tedbirler alınarak Beslenme dostu okullar projesine katılım sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-01 Haziran |
| 3.1.2 | Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul Gelişim Ekibi | 01 Eylül-01 Haziran |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 2000 TL | 2500 TL | 3000 TL | 3500 TL | 5000 TL |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

VI.BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.